

И.о. _____

ВЕРЖДАЮ:
г. Назрань
И. Алхастова
01.2012г.

№ _____



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств г. Назрань».

г. Назрань
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Назрань (далее - Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (далее - Типовое положение), нормативными актами Городского совета г. Назрань и Администрации г. Назрань, другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных образовательных учреждений, а также настоящим Уставом.

1.2. Основное предназначение Школы - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Школы являются:

- целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусств;
- подготовка наиболее одаренных детей к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;
- создание совместно с общеобразовательной школой максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности;
- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 7 до 18 лет:
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

1.3. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.4. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.6. Школа в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

- 2.1. Учредителем Школы является Администрация г. Назрань.
- 2.2. Школа является юридическим лицом, имеет свой счет в банке, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.3. Официальное наименование Школы:
- полное: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Назрань».;
- сокращенное: МКУ ДОД «ДШИ г. Назрань»;
- 2.4. Юридический адрес Школы: Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Осканова, 27.
- 2.5. Права и обязанности юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации в установленном порядке.
- 2.6. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.
- 2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 2.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
- 2.9. Школа может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по ее доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.
Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Школы.
- 2.10. Школа в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом,
- 2.11. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- При реорганизации Школы (изменении организационно-правовой формы, статуса) настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.
- 2.12. Ликвидация Школы может быть проведена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. Школа может создавать отделения:
фортепиано; народных инструментов; оркестровое; духовых инструментов; струнных инструментов; хореографии; ИЗО: вокального пения; хоровое; театральное.
- 3.2. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и

юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития г. Назрань и Республики Ингушетия и ингушских национально-культурных традиций.

3.3. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время школа имеет право открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.4. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и их родителей.

3.5. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. С этой целью в Школе создается методический совет, в состав методического совета входят наиболее квалифицированные и опытные педагоги по специализации.

3.6. Деятельность детей в Школе может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, хор, кружок, и Т.д.).

Деятельность таких объединений регулируется Типовым положением, настоящим уставом и приказами директора Школы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети, педагогические работники и родители.

4.2. Школа имеет право:

- самостоятельно определять структуру управления деятельностью Школы;
- самостоятельно принимать решения в части внутреннего управления, финансовой - хозяйственной деятельности, если они не противоречат действующему законодательству;
- определять формы организации, оплаты и стимулирования труда учебно- воспитательного и административно-управленческого персонала;
- самостоятельно формировать и утверждать штатное расписание в соответствии с потребностями Школы;
- организовывать городские, республиканские и международные концерты, конкурсы, фестивали и т.д.;
- осуществлять ежегодный прием учащихся для подготовки и поступления в Школу и взимать частичную или полную оплату за обучение;
- приобретать, заказывать необходимые оборудование, другие материальные ценности у государственных и частных предприятий и у физических лиц в пределах сметы расходов на содержание Школы;
- давать дополнительные платные уроки (сверх утвержденных учебных планов);
- организовывать платные концерты;
- реализовывать, с учетом требований действующего законодательства, продукцию творчества и расходовать вырученные денежные средства согласно утвержденной смете по внебюджетным средствам.

5. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ

5.1. На должность преподавателей Школы принимаются квалифицированные специалисты, имеющие соответствующее высшее или средне - специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.2. Комплектование Школы преподавательскими кадрами и сотрудниками осуществляется на контрактной основе.

5.3. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Ингушетия;

- участие в решении вопросов учебной, творческой, производственной деятельности Школы;

- пользование имуществом и оборудованием учебных классов, кабинетов;

- обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений.

5.4 Преподаватели Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогической работы;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- выполнять трудовые планы и программы;

- регулярно вести учет успеваемости учащихся;

- вести установленную учебную документацию по утвержденным руководством формам;

- соблюдать свои должностные обязанности в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием в Школу производится на отделения:

- фортепиано - в возрасте 7- 10 лет со сроком обучения 7-8 лет;

- хореографии - 7-10 лет; срок обучения - 5-6 лет;

- народных инструментов -10-12 лет, срок обучения - 5-6 лет;

- оркестровое - 10-12 лет, срок обучения - 5-6 лет;

- духовых инструментов - 10-12 лет, срок обучения - 5-6 лет;

- струнных инструментов -7-10 лет, срок обучения 7-8 лет;

- ИЗО - 7-10 лет, срок обучения - 5-6 лет;

- вокального пения - 10-12 лет, срок обучения - 5-6 лет;

- хоровое - 10-12 лет, срок обучения - 5-6 лет;

- театральное - 10-12 лет, срок обучения - 5-6 лет.

6.2 Учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом.

Учебный год делится на четыре четверти.

6.3. Для индивидуальных видов занятий один учебный (академический) час равен 45 минутам.

Для уроков сольфеджио учебный (академический) час равен 1,10 часа.

6.4. Учебный процесс Школы осуществляется в соответствии с Типовым положением школ Республики Ингушетия, типовыми учебными планами, утвержденными Министерством культуры РИ.

Обучение учащихся проходит по индивидуальным планам; программам утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе согласно образовательной программе.

6.5. Обучение в Школе ведется на русском и ингушском языках,

6.6. Школа для аттестации успеваемости учащихся использует 5-ти бальную зачетную систему оценок.

6.7. Набор учащихся в Школу проводится по заявлению родителей на конкурсной основе во время летних каникул.

6.8. Права учащихся, их родителей определяются Законом РФ «Об образовании».

6.9. Учащиеся Школы имеют право на:

- обучение, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов.

6.10. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и преподавателей

Школы;

- соблюдать правила поведения в Школе.

6.11. Переводы учащихся внутри Школы осуществляет директор Школы.

6.12. Учащиеся, не освоившие программу учебного года, утвержденную заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работ, и имеющие академические задолженности по двум или более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе либо отчисляются из Школы на основании приказа директора.

6.13. Свидетельство выпускникам Школы выдается после прохождения ими итоговой аттестации и сдачи выпускных экзаменов.

6.14. Выпускные экзамены принимаются экзаменационной комиссией, в состав которой привлекаются специалисты из других школ искусств и специалисты профильных учреждений, утверждаемой директором Школы. Возглавляет экзаменационную комиссию директор Школы.

6.15. Лицам» не завершившим образование в Школе, выдается справка установленного образца.

6.16. Родители учащихся имеют право:

- защищать интересы детей, учащихся в школе;
- посещать проводимые с учениками занятия;
- участвовать в общественной жизни Школы.

6.17. Родители учащихся обязаны в срок до 10 числа текущего месяца вносить в бухгалтерию Школы штату за обучение своих детей.

Не внесение в установленные сроки платы за обучение влечет исключение из Школы на основании приказа директора.

Контроль за внесением оплаты за обучение учащегося осуществляет педагог по специальности.

7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на принципе единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное управление Школой на принципе единоначалия осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой Администрации г. Назрань.

7.3. Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;
- рассматривает и утверждает предложения Совета Школы о присвоении преподавателям и сотрудникам почетных званий, представлении их к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников народного образования.

7.4. Формой самоуправления Школы является Совет Школы, в который входят работники Школы, представители науки, культуры, искусства и общественности Республики Ингушетия.

Состав Совета Школы утверждается директором,

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

8.1. Имущество Школы, в том числе недвижимое, является муниципальной собственностью Городского округа города Назрань и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

8.2. Источником формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, является:

- имущество, закрепленное за ним собственником или Администрацией г. Назрань в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной предпринимательской деятельности;
- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- доходы, полученные от платных видов разрешенной Школе хозяйственной или предпринимательской деятельности;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

8.3. Финансирование расходов Школы осуществляется Учредителем.

8.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.6. Доходы, полученные Школой от разрешенной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Ведение учета доходов и расходов от разрешенной предпринимательской деятельности осуществляется отдельно от доходов и расходов на основную деятельность Школы.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт.

8.8. Школа вправе сдавать закрепленное за ней имущество в аренду в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.10 Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу.

8.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия Школа может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей Школы.

8.12. Учредитель имеет право в предусмотренных законом случаях приостановить или прекратить предпринимательскую деятельность Школы, если она противоречит уставным целям Школы.

8.13. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, предоставляет Учредителю и соответствующим государственным органам необходимую информацию, а также публикует данные о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении средств. При недостаточности денежных средств по ее обязательствам отвечает Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

8.3. Финансирование расходов Школы осуществляется Учредителем.

8.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.6. Доходы, полученные Школой от разрешенной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Ведение учета доходов и расходов от разрешенной предпринимательской деятельности осуществляется отдельно от доходов и расходов на основную деятельность Школы.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт.

8.8. Школа вправе сдавать закрепленное за ней имущество в аренду в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.10 Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу.

8.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия Школа может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей Школы.

8.12. Учредитель имеет право в предусмотренных законом случаях приостановить или прекратить предпринимательскую деятельность Школы, если она противоречит уставным целям Школы.

8.13. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, предоставляет Учредителю и соответствующим государственным органам необходимую информацию, а также публикует данные о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении средств. При недостаточности денежных средств по ее обязательствам отвечает Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.